

Устав юридического лица
ОГРН 102550117-2503, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.07.15 за ГРН 115554333025



*Вн 2111
Сергей ИА
09.07.15*

Утвержден:
приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от 09.07.2014 № 90/171



Директор департамента образования
Администрации города Омска
Е.В. Спехова

Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска



В.В. Поморгайло

« 09.07.2014 » 2014 г.

УСТАВ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 95»
(редакция № 4)

1. Общие положения

1.1 Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 95» (в дальнейшем именуемое – образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 4 Устава разработана в целях приведения правового положения образовательной организации в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет уполномоченный органом местного самоуправления департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении имущества, закрепленного за образовательной организацией, осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, г. Омск, ул. К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Образовательная организация от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации – учреждение; вид учреждения – муниципальное; тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.9. Образовательная организация проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование образовательной организации: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 95».

Сокращенное наименование образовательной организации: БДОУ г. Омска «Детский сад № 95».

а. Местонахождение образовательной организации: 644005, Российская Федерация, г. Омск, ул. Карлова, д. 50.

б. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.14. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.15. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная

деятельность.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по оказанию медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация может оказывать дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- 1) интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое развитие;
- 2) обучение основам хореографии и танцу;
- 3) кружки по интересам.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не связанные с реализацией образовательных программ:

- 1) организация охраны здоровья воспитанников, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) оказание психолого-педагогической, социальной, дефектологической помощи воспитанникам;
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 5) оказание посреднических услуг.

2.10. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательной организации, если в ней создан соответствующий консультационный центр.

2.11. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.7. В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о приеме лица на обучение.

Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

Правила приема в образовательную организацию определяется Положением о приеме в образовательную организацию, утвержденным заведующим образовательной организации.

3.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников.

3.11. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Образовательной организации запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) воспитанников.

К воспитанникам образовательной организации не могут применяться меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством об образовании.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.14. настоящего устава.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.15. Решение об отчислении воспитанника принимается педагогическим советом образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника.

3.16. Режим работы образовательной организации – пятидневная рабочая неделя.

Режим работы образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Имущество образовательной организации

4.1. На имущество, закрепленное собственником за образовательной организацией и приобретенное образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом департаментом имущественных отношений Администрации города Омска закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью города Омска.

Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

4.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленном за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за этим Учреждением имуществом.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Земельные участки, занимаемые образовательной организацией, предоставляются ей в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

4.9. Образовательной организации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.10. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

4.12. Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;

- 4) субсидии из бюджета города Омска;
- 5) собственные средства учредителя;

6) плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком;

7) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных и иных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

9) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют департамент имущественных отношений Администрации города Омска и Учредитель.

4.14. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Омской области, но не менее двадцати процентов среднего

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Омской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти

процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Омской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Омской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Омской области.

5. Права и обязанности учредителя и образовательной организации

5.1. К компетенции Учредителя в отношении образовательной организации относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности образовательной организации;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем образовательной организации;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации, реорганизация образовательной организации, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнения к нему;
- 5) осуществление контроля реализации программ дошкольного образования, соблюдения законодательства в сфере образования, а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного имущества и выделенных бюджетных средств;
- 6) проведение проверки готовности образовательной организации к учебному году;
- 7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- 8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений образовательной организации, капитальному и профилактическому ремонту;
- 9) выполнение заявки образовательной организации на бланки документов строгой отчетности;
- 10) организация очередной и внеочередной аттестации директора в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 11) представление руководителя, педагогических работников к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 12) организация лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
- 13) определение заказа на вид образовательной деятельности;
- 14) приостановление в установленном законом порядке деятельности образовательной организации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава образовательной организации;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 18) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

20) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

К компетенции образовательной организации относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием (отчисление) воспитанников в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

5.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение несет ответственность за несохранность документов образовательной организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.5. Образовательная организация обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5.6. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу заведующего оформляется путем заключения с ним трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

6.4. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции заведующий:

1) без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников образовательной организации;

2) определяет основные направления деятельности образовательной организации, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени образовательной организации; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители руководителя, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;

4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание образовательной организации;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам образовательной организации;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах образовательной организации;

8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

10) действует в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату образовательной организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

14) распоряжается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом образовательной организации;

15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества, а также целевое использование полученных образовательной организацией бюджетных средств;

16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

18) организует и руководит деятельностью педагогического совета;

19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

20) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

21) взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

23) несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

24) обязан осуществлять регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя образовательной организации.

6.7. Трудовой коллектив образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников образовательной организации;
- 2) совет образовательной организации;
- 3) педагогический совет образовательной организации.

Участие в общем собрании работников образовательной организации вправе принимать все работники образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации созывается по мере надобности, но не реже одного раза в два года. Инициатором созыва общего собрания работников образовательной организации может быть Учредитель, заведующий образовательной организации, совет образовательной организации или не менее 1/3 работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников образовательной организации:

- 1) избирает (переизбирает) совет образовательной организации на 2 года;
- 2) заслушивает отчеты совета образовательной организации и заведующего;
- 3) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6.9. Общее руководство образовательной организацией осуществляет выборный представительный орган – совет образовательной организации, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
- заведующий Учреждением (по должности) – 1 человек.

Совет образовательной организации принимает:

- 1) план развития образовательной организации;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 3) утверждает годовой график работы;
- 4) заслушивает отчеты о работе заведующего;
- 5) принимает локальные акты;
- 6) разрабатывает типовой проект договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания Учреждения;
- 8) разрабатывает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему.

Заседания Совета образовательной организации созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов совета образовательной организации.

Решения совета образовательной организации считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, и за его решение голосовало более половины присутствующих членов совета. Решения совета оформляются протоколом, который хранится в делах образовательной организации.

6.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

Педагогический совет под председательством заведующего образовательной организации:

1) обсуждает план работы образовательной организации и сетку занятий;

2) обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;

3) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, о состоянии здоровья детей;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовка кадров, организации платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе;

5) принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из трех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, трех работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общешкольного совета родителей (при его наличии).

6.13. Комплектование образовательной организации работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Для работников образовательной организации работодателем является бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 95».

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Соответствие квалификационным требованиям подтверждается документами государственного образца об уровне образования. Прием на работу осуществляется на основании личного заявления и медицинских документов, предусмотренных действующим законодательством.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и вида образовательной организации

7.1. Деятельность образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению уполномоченных органов местного самоуправления в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.3. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее учредителя.

7.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. При ликвидации и реорганизации образовательной организации работникам образовательной организации гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет города Омска.

Имущество ликвидируемой образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

7.8. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае реорганизации образовательной организации все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации образовательной организации место хранения архивных документов образовательной организации определяется Учредителем.

7.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Лица, принимаемые на работу в образовательную организацию, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются советом образовательной организации, предварительно согласовываются с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска и утверждаются Учредителем в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

8.3. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 15 (подкоучаге) листах
Подпись Л.В.Процкевич



Прошито, пронумеровано
на 15 (печатага) листах
Л.В.Процкевич инспекции

