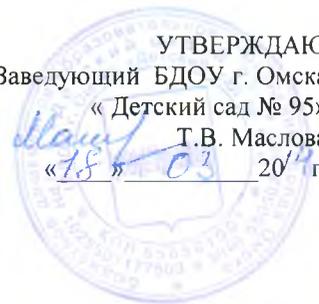


СОГЛАСОВАНО  
на Совете образовательной  
организации БДОУ г. Омска «  
Детский сад № 95»  
«18» 03 2014 г. протокол № 3  
Председатель Совета *Марианна В. Тарасова*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
« Детский сад № 95»  
Т.В. Маслова  
«18» 03 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 95»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 95» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООУ (далее – Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления ДООУ, единоначалия и коллегиальности в его работе;

2.1.2. организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление ДООУ со стороны работников ДООУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;

2.1.3. заботится об укреплении материально-технической базы ДООУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

2.1.4. направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава ДООУ;

2.1.5. принимает локальные акты ДООУ, изменения и (или) дополнения к локальным актам;

2.1.6. принимает план развития ДООУ;

2.1.7. рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

2.1.8. заслушивает отчеты о работе заведующей;

2.1.9. утверждает годовой график работы;

2.1.10. принимает решения по другим вопросам деятельности ДООУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или Учредителя, в соответствии с Уставом;

2.1.11. принимает на рассмотрение заявления, предложения и жалобы от работников ДООУ, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением ДООУ;

2.1.12. разрабатывает типовой проект договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет избирается на Общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива ДОУ, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждой группы.

3.2. Общее собрание созывается по решению Совета не реже одного раза в 2 года. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Общем собрании в следующем составе:

3.2.1. представители педагогического коллектива – 4 человека;

3.2.2. представители родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;

3.2.3. заведующий (по должности).

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Из членов Совета, исключая заведующего (по должности), выбирается Председатель.

3.5. Организационные функции выполняет секретарь Совета.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

4.2. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.5. Заседания Совета созываются его Председателем не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде постановлений.

4.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Совет вправе:

5.1.1. рассматривать любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если предложение поддержит одна треть членов всего Совета;

5.1.2. заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректив в решения Совета;

5.1.3. создавать временные комиссии с привлечением специалистов для детального рассмотрения вопроса до принятия по нему решения;

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;

5.1.5. досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета может быть исключен из его состава за пропуск более чем 2-х заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.3. Совет несет ответственность за:

5.3.1. принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

5.3.2. активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

## 6. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА

6.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего Совета новых членов без проведения Общего собрания, осуществляется путем принятия постановления. Постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

6.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Совета;
- родителями;
- педагогами;
- заведующим ДООУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в Совет путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

6.4. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при наличии не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава членов Совета и в присутствии ответственного за формирование Совета должностного лица.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная, составленная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.

6.2. При наличии кандидатов, рекомендованных заведующим ДООУ, составляется отдельный список, по которому голосование проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, а также краткая информация о личности кандидата, но не более чем в пределах согласованной с ними информации.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку, все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

6.3. Голосование по второму списку производится, если остались вакансии для кооптируемых членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных заведующим.

6.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

6.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

6.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения состава Совета и назначения в выборной должности.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

6.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.