

«СОГЛАСОВАНО»
Совет образовательной организации
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 95»
Протокол от 4 марта 2021 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 95»
_____/Т.В. Маслова
м.п.
Приказ от 5 марта 2021 г. № 21/4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 95»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 95», (далее БДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»;

- Приказом департамента образования от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска.
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 95».

1.3. Бланки направлений, уведомлений о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», уведомлений о переводе ребенка в БДОУ утверждены приказом Департамента образования к приказу от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по вторникам с 14.00 до 17.00 часов и четвергам с 09.00 до 12.00 часов (в здании: К. Маркса проспект, 62, каб. 102). Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и оригинала свидетельства о рождении ребенка.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) возрастная группа и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского

сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников), с обоснованием принятия такого решения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на родительском собрании группы (в случае массового перевода - более 10 воспитанников), не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Временный перевод на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для

продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (ликвидации) организации, осуществляющей образовательную деятельность или в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в другое учреждение воспитанников осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования Ленинского административного округа или комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей или оздоровительной направленности (далее Комиссии по комплектованию) без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения их места жительства.

3.3. Временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

3.4. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода (подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права, оригинал удостоверения личности родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места в соответствующей возрастной группе. Родителю (законному представителю) ребенка специалистом Комиссии выдается уведомление о регистрации заявления о переводе до появления свободного места, на котором ставится штамп и подпись члена Комиссии.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

3.5. О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

3.6. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в формате электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления (рекомендации) врача-фтизиатра, заключения медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением воспитанников из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением: основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОУ в личном деле ребенка в течение 3-х лет.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

5.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей)

ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией департамента образования Администрации города Омска, распределяющей места в дошкольные образовательные организации, при наличии свободных мест в группах данного возраста.

5.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Порядком приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», возобновляются с даты восстановления воспитанника в ДОУ, путём заключения договора.

5.4. Восстановление воспитанников в дошкольную организацию производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В БДОУ г. Омска «Детский сад № 95», ведется книга зачисленных и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

6.2. В БДОУ г. Омска «Детский сад № 95», оформляются приказы о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок перевода, отчисления и воспитанников из образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия данного Положения (или изменении и дополнении отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:
Советом образовательной организации
БДОУ г. Омска «Детский сад № 95»
Протокол от 2 № 19.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 95»
_____ Т.В. Маслова
Приказ № ____ от ____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 95»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 95» (далее БДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ ст. 30.п.2.,

- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 о «Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом департамента образования от 21.10.2014 г. № ДО/155 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска.

- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 95»

1.3. Бланки направлений, уведомлений о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», уведомлений о переводе ребенка в БДОУ утверждены

приказом Департамента образования к приказу от 21.10.2014 г. №ДО/155 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по вторникам и четвергам с 14.00 до 17.00 часов (по адресу: К. Маркса проспект, 62, каб. 102). Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка.

1.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БДОУ определяется настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1 Перевод ребенка из одного БДОУ в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении.

2.2. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства следующие документы:

- копию направления, заверенную руководителем БДОУ, которое ребенок посещал ранее;

- письменное заявление с указанием причин перевода в другое БДОУ;

- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

2.3. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в БДОУ;

- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление и копию путевки, заверенную руководителем БДОУ, которое ребенок посещал ранее;

- дети, участвующие в переводе, относятся к одной возрастной группе на 1 сентября текущего года.

2.5. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 3 дней выносит решение, которое оформляется протоколом.

2.6. О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно любым доступным способом.

2.7. При оформлении перевода на направлении полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое БДОУ.

2.8. Отношения между родителями (законными представителями) и БДОУ определяются договором об образовании.

2.9. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

2.10. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после регистрации направления не поступил в БДОУ или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, направление возвращается руководителем ДОО в комиссию.

2.11. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.12. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

2.13. Для отчисления в порядке перевода родители (законные представители) представляют заявление.

2.14. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

2.15. Отчисление детей из образовательной организации (аннулирование направления) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае, предусмотренном пунктом 2.11. Положения.

2.16. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.17. Восстановление воспитанников в дошкольную организацию производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. В БДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

3.2. В БДОУ оформляются приказы о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема воспитанников в образовательную организацию.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.
